|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE |
| "PRIMO LEVI" VIA PISTOIA 30 - 20153 MILANO |
| Tel. 02/88444550 - Fax - 02/88444556 |
| MIIC8DS00D@istruzione.it |
| PEC: MIIC8DS00D@PEC.ISTRUZIONE.IT |
| Sito web: www.icsprimolevimilano.gov.it |
| C.F. 97504730157 |

Circ. n. 19 Milano, 02/10/2017

**ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI I.C.**

**AI DOCENTI Al D.S.G.A./Personale ATA LORO SEDI - Albo Web**

**OGGETTO : RICHIESTA PASSWORD RE e Appuntamenti Dirigenza.**

Si comunica ai genitori degli alunni dell’Istituto ‘Primo Levi’ che la richiesta e l’invio della password per l’accesso al registro elettronico **avverrà solo via e-mail.**

Pertanto si invitano i genitori a inviare una mail di richiesta al seguente indirizzo:

* **istitutocomprensivolevi@gmail.com** **Oggetto: RICHIESTA PASSWORD RE - CLASSE – SCUOLA-.**

Indicando i propri dati (e-mail e telefono), il nome e cognome dell’alunno, la classe e la scuola frequentata (primaria o secondaria).

La password inviata sarà personale del richiedente.

Qualora si necessita di una password aggiuntiva (padre, madre, alunno) bisogna richiederla espressamente come sopra indicato.

**Per appuntamenti con la Dirigente e/o lo Staff di Dirigenza fare richiesta solo via e-mail al seguente indirizzo:** **istitutocomprensivolevi@gmail.com** **- indicando la motivazione, alunno, classe e scuola (primaria/secondaria)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE (Prof.ssa Alessandra Bertolini) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93