****

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

## “PRIMO LEVI” VIA PISTOIA 30 – 20153 MILANO

## Tel.02/88444550 - Fax -02/88444556

[**MIIC8DS00D@istruzione.it**](mailto:MIIC8DS00D@istruzione.it)

**PEC: MIIC8DS00D@PEC.ISTRUZIONE.IT**

**Sito web:** [**www.icsprimolevimilano.gov.it**](http://www.icsprimolevimilano.gov.it)

**C.F. 97504730157**

**CIRCOLARE N^ 138 MILANO, 16 Aprile 2018**

**AL PERSONALE ATA**

**CON COTRATTO A TEMPO**

**INDETERMINATO E DETERMINATO**

**SEDE**

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE 2018.**

Al fine di predisporre il Piano delle Ferie Estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta di ferie entro e non oltre il 30 Aprile 2018. Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite irrinunciabilmente entro il 31 Agosto 2018, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 1 Luglio 2018 e il 31 Agosto 2018 come da Normativa Contrattuale.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi, non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2018, dopo tale data si procederà all’azzeramento di qualsiasi credito orario.

Per l'A.S. 2017/18 la chiusura della Scuola si effettua nei seguenti giorni:

* da giorno 13 Agosto 2018 al 17 Agosto 2018 come da Delibera Approvata dal Consiglio d’Istituto N^ 94 del 4 Ottobre 2017;
* Nei periodi di sospensione dell'Attività Didattica si deve assicurare il servizio di almeno 2 (due) Collaboratori Scolastici e 1 (uno) di assistente amministrativo.

Dopo la richiesta delle Ferie Estive sarà predisposto entro il 30 Maggio 2018 il Piano delle Ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

* nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i, in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente A.S. 2016/17 in questa sede di servizio;
* esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Durante i periodi di sospensione dell’Attività Didattica la chiusura della scuola viene anticipata alle per l’utenza esterna alle ore 13,30 (salvo motivi particolari quali ad esempio lavori di manutenzione da parte di terzi).

In questi periodi il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all’interno della fascia oraria 8,00/15,12, dal Lunedì al Venerdì, a partire dal 1 Luglio 2018 al 31 Agosto 2018.

Si raccomanda ai Collaboratori Scolastici l’esecuzione delle pulizie di fino.

Si richiede agli Assistenti Amministrativi il puntuale rispetto delle scadenze prima di richiedere il periodo di ferie.

**IL DIRETTORE SGA**

**DOTT. *Fortunato* ARCELLA**

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME NOME** | **PER PRESA VISIONE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |