****

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “PRIMO LEVI” VIA PISTOIA 30 – 20153 MILANO

## Tel.02/88444550 - Fax -02/88444556

[MIIC8DS00D@istruzione.it](mailto:MIIC8DS00D@istruzione.it)

PEC: MIIC8DS00D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: [www.icsprimolevimilano.gov.it](http://www.icsprimolevimilano.gov.it)

C.F. 97504730157

Milano, 27 settembre 2018

Circ. 17 *bis*

**Al personale Docente e ATA**

**I.C. ‘Primo Levi’**

**Oggetto: modalità richiesta assenza dall’attività lavorativa**

Il personale docente e A.T.A., qualora si trovi nella necessità di chiedere qualsiasi permesso di assenza dall’attività lavorativa, deve obbligatoriamente inviare una mail all’indirizzo istituzionale di posta elettronica **assenzepersonale@icsprimolevi.gov.it con un preavviso di almeno 3gg lavorativi.**

Al fine di permettere di organizzare al meglio le sostituzioni dei colleghi assenti, se ci si trovasse in carattere di **urgenza**, si prega di consegnare **richiesta cartacea** tramite modulo in Segreteria **e** di inviare **mail entro le ore 15.00** del giorno precedente l’assenza.

I moduli per le richieste di permesso sono disponibili sul sito d’Istituto.

Si ricorda che la richiesta di permesso è tale fino a che non verrà approvata dal Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE Prof.ssa Alessandra Bertolini Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93