|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE | | | | | | | | | |
| "PRIMO LEVI" VIA PISTOIA 30 - 20153 MILANO | | | | | | | | | |
| Tel. 02/88444550 - Fax - 02/88444556 | | | | | | | | | |
| [MIIC8DS00D@istruzione.it](mailto:MIIC8DS00D@istruzione.it) | | | | | | | | | |
| PEC: MIIC8DS00D@PEC.ISTRUZIONE.IT | | | | | | | | | |
| Sito web: www.icsprimolevi.gov.it | | | | | | | | | |
| C.F. 97504730157 | | | | | | | | | |

Circ. n. 57 Milano, 16/11/2018

**Al P. Docente Secondaria**

**Al DSGA/personale ATA LORO SEDI**

**Albo Web**

**OGGETTO: Utilizzo fotocopiatrice**

Ricordando che per la scuola non è possibile produrre un numero imprecisato di fotocopie, che causerebbero un costo che andrebbe molto oltre quello stipulato nel contratto del marzo 2018,

si richiede cortesemente ai docenti di anticipare la richiesta fotocopie entro le ore 11.30 del giorno precedente.

Si ricorda che la richiesta fotocopie nella giornata stessa dovrà essere emergenziale e soltanto entro la fascia oraria 10.00-12.00, escludendo gli spazi dedicati agli intervalli, durante i quali i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla vigilanza dei bagni.

Il personale interessato è invitato a collaborare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE (Prof.ssa Alessandra Bertolini) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93