**ALLEGATO 2 – RICHIESTA FERIE / FESTIVITA’ SOPPRESSE**

Alla c.a. del/la dirigente scolastico/a

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio in qualità di docente presso la

scuola primaria “Zima – Garibaldi” scuola secondaria “P. Levi”

con contratto di lavoro a tempo determinato indeterminato

a tempo parziale a tempo pieno

**C H I E D E**

di poter usufruire di n. gg.\_\_\_\_\_\_\_ delle Ferie e Festività soppresse nei seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. gg.\_\_\_\_\_\_ (ferie)

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. gg.\_\_\_\_\_\_ (ferie)

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. gg.\_\_\_\_\_\_ (ferie)

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. gg.\_\_\_\_\_\_ (ferie)

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. gg.\_\_\_\_\_\_ (festività soppresse)

Reperibilità durante le ferie estive: Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Milano, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------------------

**(SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA)**

La Dirigente Scolastica, vista la domanda,

autorizza non autorizza la richiesta di ferie / festività soppresse

La dirigente scolastica

Prof.ssa Clara Lucia Alemani