



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA PISTOIA, 30 - 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 - Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D - C.F. - 97504730157

e-mail: [miic8ds00d@istruzione.it](mailto:miic8ds00d@istruzione.it) Posta Certificata: [miic8ds00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ds00d@pec.istruzione.it)

Agli atti, al sito web  
Al Sito Fondi strutturali  
Al Dsga, Rizzo Federica

**OGGETTO:** *OGGETTO: Incarico al Dsga*

*Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento, Obiettivo 10.8*

*PON FESR, Codice autorizzazione: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-561*

**CUP H42G20000580007**

### La Dirigente Scolastica

- **Visto** l'Avviso Miur Prot. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020;
- **Vista la Nota Miur Prot. AODGEFID 10448 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto della Ns. Scuola, nota in atti al Prot. Scuola 565/2020 in data 07/05/2020;**
- **Visto** il decreto di assunzione al bilancio relativi ai finanziamenti in oggetto (Prot. N. 630 del 26/05/2020);
- **Visto** il CCNL del Comparto Scuola vigente;
- **Preso Atto** che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per il personale per l'attività di amministrativo-contabili e di generale gestione del progetto;
- **Lette le Linee Guida vigenti,**

### DETERMINA

di conferire alla sig.ra Rizzo Federica, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto n in oggetto.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA PISTOIA, 30 - 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 - Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D - C.F. - 97504730157

e-mail: [miic8ds00d@istruzione.it](mailto:miic8ds00d@istruzione.it) Posta Certificata: [miic8ds00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ds00d@pec.istruzione.it)

- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforme SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile;
- collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Il Direttore Amm.vo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: importo orario di €uro 24,55 lordo stato, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, *per massime 21h, 30m.*

*Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.*

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Chiara Bonetti*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
del D.Lgs. n. 39/1993

Per accettazione dell'incarico

**Il DSGA**

*Rizzo Federica*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del  
D.Lgs. n. 39/1993