



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



[Ministero dell'Istruzione](#)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA PISTOIA, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 – Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D – C.F. - 97504730157

e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

Consiglio d'Istituto

VERBALE N. 10

Il giorno 8 febbraio 2022, alle ore 18:00, è convocato in videoconferenza, causa emergenza Covid-19, il Consiglio d'Istituto per procedere secondo il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Surroga membro componente genitori nella Giunta Esecutiva;
3. Delibera fondo economale;
4. Programma Annuale 2022;
5. Delibera PON "Ambienti e laboratori digitali per la transizione ecologica";
6. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
7. Varie ed eventuali.

Funge da Segretario il Consigliere Maria Immacolata Galati

Risultano presenti

- La Dirigente Scolastica Dott.ssa Chiara Bonetti
- I Docenti: Rossella Cagnoni, Daniele Calloni, Maria Paola Colantonio, Maria Immacolata Galati, Lucia Moccia, Maria Pangallo, Angela Ragozzino
- I Genitori: Barbara Boriotti, Marcello Canovi, Eleonora Carlucci, Barbara Castellini, Francesca D'Anastasio, Alessia Luzzi, Gloria Pigliafreddo, Mariangela Turelli
- Il personale A.T.A.: Sentineri Mariella

Risulta assente giustificato il consigliere Maria Grazia Maggi (docente)

Interviene alla riunione la DSGA reggente, Dott. ssa Vittoria Ramundo

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente Scolastica saluta i presenti e, verificata l'esistenza del quorum, invita il Presidente ad aprire la riunione. Il Sig. Canovi sottopone all'approvazione il verbale della seduta precedente, inviato contestualmente alla convocazione con invito alla lettura.

Il Cdi approva all'unanimità.

Delibera n.53

Punto 2: Surroga membro componente genitori nella Giunta Esecutiva

La Dirigente Scolastica comunica la decadenza di un membro rappresentante dei genitori nella Giunta Esecutiva, a seguito della cessazione di appartenenza alla componente scolastica, quindi invita i genitori presenti a candidarsi per la sostituzione. Ricorda altresì che la votazione avviene a scrutinio segreto. Dopo alcune riflessioni, soprattutto in merito alla durata della carica e al mantenimento dei requisiti per poterla conservare, si propone la Sig.ra Pigliafreddo. La Dirigente evidenzia che in presenza di un'unica candidatura viene meno l'esigenza dello scrutinio segreto e chiede al Presidente di sottoporla ai voti.

Il Cdi approva all'unanimità.

Delibera n.54

Punto 3: Delibera fondo economale

La Dirigente Scolastica dà alla parola alla DSGA per illustrare il tema in discussione. La Dott.ssa Ramundo precisa che il fondo economale per le minute spese è normato all'art. 21 del DI 129 del 2018 il quale prevede che sia il Consiglio di Istituto, con apposita delibera, a stabilire la consistenza massima sia del fondo stesso sia dell'importo di ogni minuta spesa. Attualmente la consistenza del fondo è fissata a 500,00 euro e si propone di portarla a 1000,00 euro in virtù del fatto che la necessità di acquisire beni e servizi di modesta entità indispensabili a garantire lo svolgimento delle ordinarie attività è solitamente superiore alla cifra fin qui stabilita, fermo restando invece a 40,00 euro l'importo massimo di ogni singola spesa. Si passa quindi all'approvazione della delibera.

Il Cdi approva all'unanimità.

Delibera n.55

Punto 4: Programma Annuale 2022

La Dirigente Scolastica ringrazia la DSGA reggente per essersi fatta carico della gestione amministrativo-contabile della nostra scuola, permettendoci di rispettare le scadenze previste dalla normativa. A tal proposito, la Dirigente informa che il Ministero, stante il perdurare del contesto emergenziale epidemiologico, ha concesso la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni rispetto ai termini solitamente previsti, fissando la data del 15 gennaio per la predisposizione del Programma Annuale e della Relazione Illustrativa da sottoporre al parere di regolarità dei Revisori dei conti e quella del 15 febbraio per l'acquisizione della delibera di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. La Dott.ssa Ramundo prende la parola per illustrare il documento contabile in oggetto, soffermandosi più nel dettaglio dei

principali aggregati presenti nelle voci di entrata e uscita, in coerenza con gli obiettivi previsti dal PTOF. Al termine della presentazione, il Presidente pone ai voti l'approvazione del Piano Annuale.

Il Cdi approva all'unanimità.

Delibera n.56

Punto 5: Delibera PON "Ambienti e laboratori digitali per la transizione ecologica"

La Dirigente Scolastica illustra il bando PON "Ambienti e laboratori digitali per la transizione ecologica", finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. L'obiettivo è quello di realizzare interventi strutturali sulla parte verde della scuola al fine di renderla luogo ideale per giocare e lavorare, creando classi all'aperto, nonché rivitalizzando i due caveddi e il cortile del gelso del plesso Primo Levi. L'importo del finanziamento è pari a 25.000,00 euro. I termini di presentazione della candidatura scadevano il 31 gennaio, motivo per cui la Dirigente, fiduciosa di poter acquisire l'approvazione del Consiglio, ha provveduto a candidare il nostro Istituto.

Il Cdi approva all'unanimità.

Delibera n.57

Punto 6: Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica informa che il plesso Primo Levi ha subito ben quattro furti consecutivi a partire dal rientro delle vacanze di Natale. Il 10 gennaio mattina la prima triste sorpresa del furto di 40 PC e 4 SMART TV, con grande disagio per lo svolgimento della DDI in piena emergenza pandemica. Una settimana dopo sono stati rubati altri 28 PC e le incursioni si sono ripetute per altri due fine settimana consecutivi, pur senza trovare più niente da portare via. Malgrado le denunce sia alla Polizia Municipale sia alla polizia di Stato, ancora nulla è dato sapere circa le responsabilità, né ha sortito frutti la richiesta al Comune di Milano di provvedere all'installazione di un impianto di allarme perimetrale e un sistema di videosorveglianza nelle aule, oppure al collocamento di sbarre, poiché nelle attuali condizioni la scuola è facilmente accessibile a malintenzionati. La Sig.ra Turelli consiglia di assicurarsi che ad accogliere la denuncia presso la Polizia Municipale sia un ufficiale, per evitare indugi e rallentamenti. La Dirigente chiede il sostegno del Consiglio per spronare chi di dovere a fornire tempestive risposte. Per quanto riguarda il plesso Carla Fracci, la Dirigente informa che i lavori volgono al termine e che nel giro di un mesetto si potrebbe avere pieno accesso all'intero edificio, compresi gli spazi della casa del custode. Prosegue il progetto per l'installazione di un ascensore e il rifacimento di tutti i bagni. Per quanto attiene alle due nuove targhe esterne, una per plesso, la Dirigente comunica che è stato chiesto il preventivo, ma non è stato possibile scegliere il modello poiché devono essere uniformi a quelle di tutte le scuole. Si può invece pensare alla libera posa di una targa interna al plesso Carla Fracci, creando anche l'occasione per ufficializzare la nuova intitolazione.

Punto 7: Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica saluta e ringrazia la Dott.ssa Mariella Sentineri, prossima al congedo di maternità, per aver supportato l'ufficio di segreteria, lavorando con grande impegno fino all'ottavo mese.

Non avendo altro da discutere, il Consiglio di Istituto termina alle ore 18:53.

Il Segretario
Maria Immacolata Galati

Il Presidente
Marcello Canovi