



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA PISTOIA, 30 - 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 - Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D - C.F. - 97504730157

e-mail: [miic8ds00d@istruzione.it](mailto:miic8ds00d@istruzione.it) Posta Certificata: [miic8ds00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ds00d@pec.istruzione.it)

I.C.S. "PRIMO LEVI" - MILANO  
Prot. 0001089 del 28/04/2022  
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

Alla Sig.ra RAMUNDO FIORA VITTORIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**OGGETTO:** conferimento incarico per attività di supporto amministrativo/contabile al DS e DSGA

**codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-77**

**CUP: H49J21005200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333;
- VISTA la candidatura della nostra istituzione scolastica;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-222 Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici per un importo autorizzato di € 33.032,33;
- VISTA la nota M.I. Direzione per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-77);
- VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. n. 0000747 del 23/03/2022;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di supporto nelle attività amministrative/contabili per il progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’avviso per la selezione di una unità di personale interno/esterno per le attività di supporto al DS e DSGA per il progetto in oggetto;
- VISTA la graduatoria relativa all’avviso di selezione in oggetto;

## **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di PERSONALE AMMINISTRATIVO FESR per il progetto 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-77

CUP: H49J21005200006

Il personale Amministrativo avrà il compito di:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nel GPU (ogni attività a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
- Raccogliere il materiale relativo al Progetto.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- Emettere buoni d'ordine per l'acquisto del materiale occorrente, acquisire richieste delle offerte, richiedere preventive e fatture, gestire e custodire il materiale di facile consumo.
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso pari a € 990,97 lordo stato, per un massimo di € 990.97 lordo stato.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quale "spese Organizzative e Gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, nell'area Amministrazione Trasparente e nell'area dedicata ai PON sulla Sito di questa Istituzione Scolastica.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Chiara Bonetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R.  
28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate