



[Ministero dell'Istruzione](#)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

Via Pistoia, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 – Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D – C.F. – 97504730157

e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

I.C.S. PRIMO LEVI

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(in base all'Art. 3, DPR 235/2007)

Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità si basa sulle seguenti convinzioni condivise:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione tra studente, famiglia e l'intera comunità scolastica;
- il rapporto scuola - studente - famiglia costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo e il contesto entro il quale si realizza la promozione allo sviluppo della personalità;
- l'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione tra i diversi attori;
- la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

Pertanto, si chiede che, contestualmente all'atto dell'iscrizione alla singola istituzione scolastica, venga sottoscritto, da Genitori e Studenti, il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità.

REGIME DI RECIPROCIITÀ NEI DIRITTI E NEI DOVERI

Il Dirigente Scolastico *ha il dovere di:*

- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate e garantire il diritto ad apprendere, anche organizzando attività di recupero e sostegno;
- favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- assicurare l'osservanza del Regolamento d'Istituto, favorendo il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- garantire la continuità didattica in caso di assenza del titolare di disciplina, come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico *ha il diritto di:*

- essere rispettato in ogni momento della vita scolastica;
- essere al corrente di tutte le iniziative che coinvolgono l'Istituto;
- essere informato sull'andamento didattico-disciplinare degli allievi.

I Docenti hanno *il dovere di:*

- rispettare il regolamento di Istituto;

- rispettare gli alunni come persone e favorire un clima scolastico fondato sul dialogo e sulla collaborazione;
- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- informare alunni e genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- esplicitare i criteri e i risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio e riportarli sul registro elettronico/diario/libretto;
- effettuare un adeguato numero di verifiche orali e scritte;
- correggere le prove scritte e consegnarle entro 15 giorni, e comunque prima della prova successiva (solo secondaria);
- comunicare tempestivamente agli studenti e alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare;
- favorire la capacità d'iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli studenti;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le diversità;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei Consigli di Interclasse, di Classe e dell'intero corpo docente della scuola.

I Docenti *hanno il diritto di:*

- essere rispettati in ogni momento della vita scolastica;
- essere liberi nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche;
- partecipare a iniziative di formazione e aggiornamento;
- ricevere, sui singoli allievi, tutte le informazioni necessarie per garantire una programmazione educativo- didattica attenta alle esigenze di ciascuno.

I Genitori *hanno il dovere di:*

- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- rispettare tutti coloro che operano nella scuola;
- rispettare l'orario di ingresso/uscita agli **ingressi dedicati** alla classe di appartenenza del figlio, evitando assembramenti;
- limitare allo stretto indispensabile le uscite anticipate e gli ingressi ritardati;
- comunicare a inizio anno **recapiti telefonici e e-mail aggiornati e funzionanti** tramite i quali poter essere contattati dall'Istituzione Scolastica in situazioni di emergenza;
- recarsi immediatamente a scuola a ritirare il proprio figlio, se contattato dall'Istituzione Scolastica;
- tenersi informato costantemente riguardo alle comunicazioni provenienti dall'Istituzione Scolastica tramite sito web istituzionale, bacheca del registro elettronico e consultando quotidianamente la casella di posta elettronica di istituto dell'alunna/o;
- giustificare il giorno del rientro le assenze e gli eventuali ritardi sul registro elettronico/diario e comunicare per iscritto eventuali periodi di assenze prolungati;
- controllare quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia e i voti riportati sul registro elettronico/diario;
- verificare giornalmente la presenza nello zaino di tutto il materiale necessario per l'attività didattica del figlio;
- conoscere l'offerta formativa della scuola, collaborando al progetto educativo, con proposte e osservazioni mediante i propri rappresentanti;

- interessarsi con continuità dell'andamento didattico del proprio figlio, utilizzando, in primo luogo, le ore di ricevimento comunicate dai singoli docenti;
- fornire ai docenti informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- in presenza di problemi didattici o personali, rivolgersi direttamente ai docenti e, **in ultima istanza**, al Dirigente Scolastico, **utilizzando solo canali di comunicazione ufficiali**;
- risarcire la scuola per eventuali danni recati agli arredi, alle attrezzature e ai servizi, in conseguenza di comportamenti non adeguati dei propri figli.

I Genitori *hanno il diritto di:*

- essere informati tempestivamente di eventuali problemi legati alla frequenza e all'andamento didattico disciplinare del proprio figlio attraverso il registro elettronico/diario/comunicazione telefonica;
- essere informati in tempo utile delle iniziative poste in atto dalla scuola;
- formulare pareri e proposte, direttamente, o tramite la propria rappresentanza eletta nei consigli di Interclasse, di Classe e nel Consiglio d'Istituto, per il miglioramento dell'offerta formativa.

Le/Gli Allieve/i *hanno il dovere di:*

- rispettare il Regolamento di Istituto, con particolare riguardo a tutte le norme sulla sicurezza e a quelle concernenti il corretto e ordinato svolgimento della vita della scuola;
- consegnare il telefono cellulare e qualsiasi dispositivo elettronico al docente, avendo cura di riprenderlo al termine delle lezioni e di utilizzarlo solo al di fuori del cancello d'entrata del plesso scolastico
- rispettare tutti coloro che operano nella scuola;
- rispettare le diversità personali, culturali e la sensibilità altrui in linea con i Principi Costituzionali;
- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- entrare ed uscire dagli **ingressi dedicati** alla classe di appartenenza rispettando gli orari ed evitando assembramenti;
- verificare giornalmente la presenza nello zaino di tutto il materiale necessario per l'attività didattica;
- intervenire, durante l'attività didattica, in maniera ordinata e pertinente e partecipare al lavoro in modo corretto e costruttivo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a casa e a scuola;
- utilizzare un abbigliamento e un linguaggio adeguati e rispettosi dell'istituzione scolastica;
- rispettare i tempi di consegna degli elaborati e delle comunicazioni scuola-famiglia firmate dai genitori;
- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura.

Le/Gli Allieve/i *hanno il diritto di:*

- essere informati circa le norme che regolano la vita della scuola (Regolamento di Istituto);
- essere rispettati in tutti i momenti della vita scolastica;
- esprimere la propria opinione, nel rispetto delle altre persone e delle opinioni degli interlocutori;

- conoscere gli obiettivi educativo-formativi del proprio curriculum, il percorso individuato per raggiungerli e i criteri di valutazione;
- fruire di iniziative per il recupero delle conoscenze e delle abilità;
- scegliere fra le diverse offerte formative integrative promosse dall'Istituto (solo secondaria);
- avere garantita la tutela della propria riservatezza, anche ai sensi del nuovo codice della privacy (D.Lgs. 196/2003).

Il Personale ATA ha il dovere di:

- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;
- essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare a realizzarla;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
- segnalare ai docenti o al dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- garantire la sorveglianza degli alunni, collaborando con i docenti, **in assoluta riservatezza e discrezione**;
- far rispettare il regolamento d'istituto.

Il Personale ATA ha il diritto di:

- essere rispettato in ogni momento della vita scolastica;
- essere informato delle iniziative e delle attività che lo vedono coinvolto.

Inoltre, in relazione alla gestione igienico-sanitaria inerente all'infezione da SARS-CoV-2:

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- assicurare puntuale attuazione delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione dell'epidemia Covid-19 a scuola;
- garantire il distanziamento, mettendo a disposizione aule di grandezza adeguata al numero di alunni;
- attenersi scrupolosamente, in caso di accertata infezione da Covid-19 di alunni o adulti frequentanti la struttura scolastica, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- informare e formare il personale scolastico, gli alunni e le famiglie in merito ai comportamenti da adottare all'interno della struttura scolastica.

I Genitori si impegnano a:

- monitorare quotidianamente, prima che vada a scuola, lo stato di salute del proprio figlio e, nel caso di sintomatologia riconducibile a contagio da Covid-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse, etc.), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni.
- **Non far frequentare le lezioni alle/agli alunne/i che presentino temperatura corporea superiore ai 37,5°;**

- recarsi immediatamente a scuola a ritirare la/il propria/o figlia/o, se contattati dall'Istituzione Scolastica in merito all'insorgenza di sintomi riconducibili a Covid-19, a contattare tempestivamente il medico curante e a mettere in atto i dovuti accertamenti diagnostici;
 - dichiarare di essere consapevoli e accettare che, in caso di positività, la/il propria/o figlia/o non potrà essere riammessa/o alle attività scolastiche fino a completa guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
 - a manifestare, fin d'ora, collaborazione e serena accettazione delle misure straordinarie che dovessero rendersi necessarie per prevenire e contrastare la diffusione dell'epidemia.
-

LA PRESA VISIONE SUL REGISTRO ELETTRONICO EQUIVALE A
PRESA VISIONE E FIRMA DEL PATTO EDUCATIVO DI
CORRESPONSABILITÀ 2022/2023